



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» августа 2021г

с.Пировское

№ 467-п

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа, согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в районной газете «Заря».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пировского муниципального округа по общественно-политическим вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

Глава Пировского
муниципального округа



А.И.Евсеев
А.И.Евсеев

КОПИЯ ВЕРНА

Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.

Подпись

Гензе И.Р.

Приложение к постановлению
администрации Пировского муниципального
округа от « 24 » августа 2021 № 467-2

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа Красноярского края (далее-Порядок) разработан в соответствии с положениями Международной Конвенции «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28, письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий отдела образования администрации Пировского муниципального округа (далее – отдел образования) при ведении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее-Учет).

1.3. Отдел образования является организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Услуга).

1.4. Отдел образования принимает заявления от родителей (законных представителей) о постановке детей на Учет, осуществляет регистрацию детей, формирует списки будущих воспитанников и выдает направления в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее-Учреждения) посредством автоматизированной информационной системы «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее - АИС).

II. УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Учет детей при оказании Услуги производится на электронном носителе посредством АИС через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на бумажных

носителях.

2.1.1. Прием заявлений о постановке на Учет осуществляется двумя способами:

1) при личном обращении родителя (законного представителя) (далее – Заявителя) в отдел образования, в Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), в Учреждение;

2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через личный кабинет Единого портала государственных услуг (www.gosuslugi.ru) или «Портала государственных услуг Красноярского края» (www.gosuslugi.krskstate.ru) (далее - портал государственных услуг).

2.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Учреждения, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в Учреждение.

2.3.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для постановки ребенка на учет:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1), документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий место нахождения ребенка или заявителя на территории муниципального образования (в случае отсутствия у семьи постоянной или временной регистрации на территории муниципального образования);

- документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное, а также преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- СНИЛС ребенка и родителей (законных представителей) (отсутствие данного документа не является основанием для отказа постановки на учет ребенка).

Родители (законные представители) ребенка вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных (приложение № 4)

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Постановка на учет детей из семей иностранных граждан осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Постановка на учет детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись

указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

2.5. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, и написавшие заявление на предоставление места в ДОО или группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, направляются на обследование в территориальную ПМПК, которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в ДОО или группе соответствующей направленности. На основании решения ПМПК ребенку предоставляется место в ДОО или группе комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности.

2.6. Воспитанники, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, имеют право на получение образования на дому образовательной организацией при наличии у них заключения органов здравоохранения и письменного заявления родителя (законного представителя). Дети, получающие обучение и воспитание на дому, являются воспитанниками ДОО.

2.7. Регистрация заявлений производится в течение всего календарного года.

2.8. При регистрации ребенка Заявитель, на основании документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания, обозначает приоритетные Учреждения для зачисления ребенка, закрепленные за конкретной территорией Пировского муниципального округа.

2.9. В случае подачи Заявителем заявления и необходимых документов в Учреждение, руководитель организует передачу пакета документов в отдел образования в день их получения.

2.10. Регистрация заявлений ведется в «Журнале регистрации заявлений на очередь для определения в дошкольные образовательные учреждения Пировского муниципального округа» (приложение № 2 к Порядку), учет детей для приема в конкретные Учреждения ведется для каждого Учреждения в отдельности в журналах учета детей для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа (приложение № 3 к Порядку). Листы журналов нумеруются, прошиваются, заверяются печатью отдела образования и подписью специалиста отдела образования.

2.11. Родитель (законный представитель) ребенка, обратившийся в отдел образования для постановки ребенка на Учет, оформляет письменное согласие (приложение № 4 к Порядку) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в АИС.

2.12. В АИС вносятся следующие сведения:

- степень родства Заявителя;
- фамилия, имя, отчество Заявителя;
- паспортные данные Заявителя;
- адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания Заявителя;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- пол ребенка;
- направленность группы;
- приоритетные Учреждения для зачисления;
- учебный год, с которого планируется начало посещения ребенком Учреждения;
- льгота в соответствии с п. 3.2, 3.3 настоящего Порядка (при наличии).

2.13. При личном обращении Заявителя основанием для отказа в постановке ребенка на Учет является подача неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Заявление о постановке на Учет, поданное посредством портала государственных услуг, рассматривается в течение трех рабочих дней.

2.14.1. В случае не предоставления вместе с заявлением копий документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо наличия ошибок в указании персональных данных, специалист отдела образования меняет статус заявления на «заявление приостановлено - требуются оригиналы документов». Если Заявитель в течение 30 календарных дней не предоставляет оригиналы документов, перечисленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, заявление переносится в архив АИС до предоставления оригиналов документов. При предоставлении оригиналов документов статус заявления меняется на «Очередник».

2.14.2. Все уведомления об изменении статуса заявления автоматически формируются в личном кабинете Заявителя на портале государственных услуг.

2.15. Датой постановки на Учет является:

- дата регистрации заявления в отделе образования, в МФЦ или в Учреждении - в случае личного обращения;
- дата подачи заявления на портал государственных услуг - в случае подачи заявления через портал государственных услуг.

2.16. Заявителю, представившему документы лично в отдел образования, выдается талон подтверждение (Приложение № 5 к Порядку), содержащий следующие сведения:

- регистрационный номер заявления о постановке на Учет;
- идентификационный номер ребенка в АИС;
- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- приоритетные Учреждения;
- дату постановки на Учет;
- адрес сайта для получения необходимых сведений.

2.16.1. Талон подтверждение заверяется подписью специалиста отдела образования.

2.17. Заявитель может оперативно отслеживать продвижение очереди на предоставление места в Учреждении на портале государственных услуг Красноярского края по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru/checkdouqueue>.

2.18. Ежемесячно до 30 числа специалист отдела образования формирует в системе отчет о детях, поставленных на Учет для определения в Учреждения. Бумажные варианты отчета подшиваются, пронумеровываются и заверяются начальником отдела образования и печатью.

2.19. При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактных телефонов Заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней сообщить об этом специалисту отдела образования. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка Заявитель должен предоставить оригинал нового свидетельства о рождении и документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества.

2.19.1. На основании поступившего заявления и документов специалист отдела образования вносит соответствующие изменения в АИС и выдает талон подтверждение Заявителю.

2.20. Исключение ребенка из очереди на предоставление места в Учреждении производится в следующих случаях:

- получение ребенком места в Учреждении;
- возраст ребенка превышает 8 лет;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Не подлежат постановке в очередь, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители), которых выбрали форму получения дошкольного образования в форме семейного образования и уведомили об этом выборе в письменном виде отдел образования.



III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. При предоставлении места в Учреждении учитывается возраст ребенка на 1

сентября текущего учебного года.

3.2. Места в Учреждении во внеочередном порядке предоставляются:

3.2.1. Детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

3.2.2. Детям инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, в случаях, предусмотренных законом (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

3.2.3. Детям граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения Чернобыльской АЭС в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

3.2.4. Детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (при предоставлении копии соответствующего удостоверения);

3.2.5. Детям судей (при предоставлении справки с места работы);

3.2.6. Детям прокуроров (при предоставлении справки с места работы);

3.2.7. Детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

3.2.8. Детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

3.2.9. Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва о прохождении службы в указанном регионе и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

3.2.10. Детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (при предоставлении справки военного комиссариата по месту призыва или руководителя федерального органа исполнительной власти о прохождении службы в указанных регионах и копии документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) либо справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности);

3.2.11. Детям иных категорий граждан, имеющих право на внеочередной прием в

Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предъявлении документа, подтверждающего право на внеочередное предоставление места в Учреждении).

3.3. Места в Учреждении в первую очередь предоставляются:

3.3.1. Детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (при предоставлении справки с места работы);

3.3.2. Детям сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей);

3.3.3. Детям сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть вследствие заболевания, полученного в период выполнения служебных обязанностей);

3.3.4. Детям граждан Российской Федерации, имевших специальные звания и уволенных со службы в полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (при предоставлении справки с места работы об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

3.3.5. Детям граждан Российской Федерации, имевших специальные звания, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в данных учреждениях и органах (при предоставлении копии документов, подтверждающих смерть в течение года после увольнения вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы и исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы);

3.3.6. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, имеющих (имевших) специальные звания и проходящих (проходивших) службу в полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, указанных в п. п. 3.3.1-3.3.5 (при предоставлении соответствующего документа, предусмотренного в п. п. 3.3.1-3.3.5 и документа, подтверждающего факт совместного проживания).

3.3.7. Детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

3.3.8. Детям военнослужащих по месту жительства их семей (при предоставлении справки с места службы);

КОПИЯ ВЕРНА

Отдел образования

Дзержинского муниципального района

Специалист по кадрам

Гензе И.Р.

Подпись

3.3.9. Детям из многодетных семей (при предоставлении сп... и о составе либо статусе семьи);

3.3.10. Детям иных категорий граждан, имеющих право на первоочередной прием в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (при предоставлении документа, подтверждающего право на первоочередное предоставление места в Учреждение).

3.4. Оказывается содействие в устройстве в Учреждение:

3.4.1. Детям лиц, признанных беженцами (при предоставлении копии удостоверения беженца);

3.4.2. Детям вынужденных переселенцев (при предоставлении копии удостоверения вынужденного переселенца).

3.4.3. Дети, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в Учреждении предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения в отдел образования (при предоставлении копии приказа об увольнении, заверенного в установленном порядке).

3.6. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в Учреждении (далее - Льгота), а также на содействие при приеме в Учреждение не распространяется на случаи перевода ребенка из одного Учреждения в другое на территории Пировского муниципального округа.

3.7. Отдел образования ежегодно осуществляет процесс распределения детей в Учреждения в период с 1 мая по 31 августа. При этом с 01 мая по 30 июня ведется автоматическое комплектование посредством АИС и утверждение списков детей, которым предоставлено место в Учреждении; процесс комплектования Учреждений (прием детей в Учреждение) на новый учебный год, выдача направлений осуществляется с 01 июля по 31 августа включительно.

3.7.1. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая текущего календарного года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на Учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в учреждение;
- изменить ранее выбранное учреждение;
- изменить сведения о льготе.

Во избежание исключения ребенка из списков детей, получивших место в Учреждении на очередной учебный год, в связи с невозможностью осуществления связи с родителями (законными представителями) ребенка, родители (законные представители) обязаны своевременно информировать отдел образования об изменении контактной информации (адреса места жительства (места пребывания), номеров телефонов, адреса электронной почты).

3.7.2. Отдел образования после завершения автоматического распределения мест предоставляет руководителям Учреждений списки будущих воспитанников, сформированные с помощью АИС.

3.7.3. После утверждения списков детей, которым предоставлено место в Учреждении, родители (законные представители) уведомляются устно по указанному ими в заявлении телефону, либо письменно о предоставлении места ребенку в Учреждении, о необходимости получения направления, а также о необходимости обновления документов, подтверждающих наличие у них льготы по поступлению их детей в Учреждение в первоочередном (внеочередном) порядке.

3.7.4. Результаты автоматического распределения мест и доукомплектования отображаются на портале государственных услуг Красноярского края по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru/checkdouqueue> и на Официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool> портале государственных услуг.

3.8. По итогам автоматического распределения мест на основании письменного заявления Заявителя (Приложение № 6 к Порядку), формируется направление (Приложение № 7 к Порядку), которое содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления, указанную Заявителем в заявлении;
- сокращенное наименование образовательного учреждения;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка.

3.8.1. Направления, сформированные АИС, регистрируются в «Журнале регистрации направлений в дошкольные образовательные учреждения Пировского муниципального округа» (приложение № 8 к Порядку), подписываются начальником отдела образования, специалистом отдела образования.

3.9. Выдача направлений на новый учебный год осуществляется с 1 июля текущего года.

3.10. При неустраиваемости направления в Учреждение Заявителем до 31 августа текущего года место в Учреждении предоставляется в порядке очередности следующему по очереди ребенку.

3.11. В течение 30 календарных дней со дня выдачи направления, Заявитель представляет в Учреждение документы, предусмотренные порядком приема в Учреждение. При нарушении срока подачи пакета документов в Учреждение направление считается утратившим силу, а место в Учреждении предоставляется в порядке очередности следующему по очереди ребенку.

Исключения составляют случаи, когда родители (законные представители) своевременно в письменном виде извещают отдел образования или Учреждение о невозможности предъявить направление в установленные сроки с указанием предполагаемой даты получения направления.

3.11.1. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили в Учреждение необходимые для зачисления документы, остается на Учете.

3.12. После осуществления мероприятий, предусмотренных п.п. 3.8, 3.11, 3.14 настоящего Порядка, на освободившиеся в Учреждении места проводится доукомплектование с помощью АИС.

3.13. По результатам автоматического доукомплектования в течение 30 календарных дней осуществляются мероприятия, предусмотренные п.п. 3.8, 3.11 настоящего Порядка.

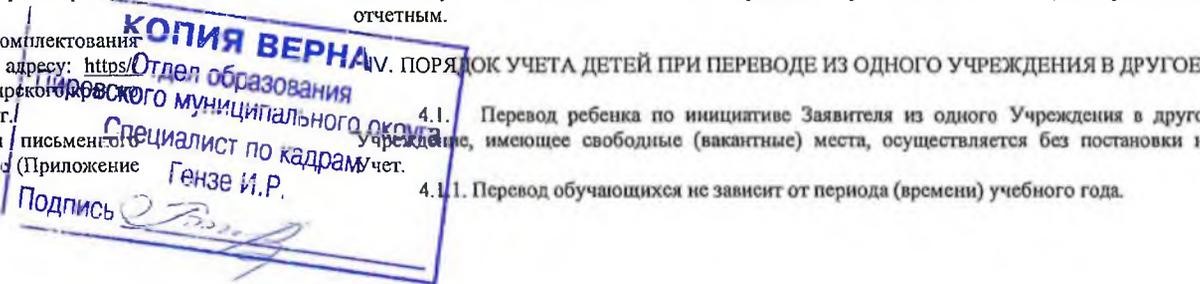
3.14. Отказ Заявителя от предоставленного в Учреждении места оформляется путем подачи заявления (Приложение № 9 к Порядку). Специалист отдела образования вносит информацию в АИС. В случае отказа от предоставления места в Учреждении ребенок остается в очереди по первоначальной дате постановки. Освободившееся место предоставляется следующему ребенку в соответствии с очередностью.

3.15. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента зачисления ребенка в Учреждение представляет в отдел образования копию приказа о зачислении детей для внесения соответствующей информации в АИС. После этого ребенок снимается с Учета детей.

3.16. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента выбытия ребенка из Учреждения представляет в отдел образования копию приказа об отчислении.

3.17. По данным АИС специалист отдела образования по состоянию на 1 число каждого месяца обновляет информацию о наличии свободных (вакантных) мест в Учреждении на сайте отдела образования.

3.18. Учреждение ежемесячно представляет в отдел образования списочный состав детей с указанием вакантных мест в срок до 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.



4.2. Родители (законные представители) ребенка могут получить информацию о свободных (вакантных) местах в выбранном для перевода Учреждении в соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» <http://пиробр.рф/>, либо обратиться с запросом о наличии свободных (вакантных) мест в выбранное для перевода Учреждение.

4.3. При отсутствии свободных (вакантных) мест в выбранном для перевода Учреждении Заявители обращаются с письменным заявлением о переводе в отдел образования (Приложение № 10 к Порядку).

4.4. При поступлении заявления, указанного в п. 4.4. настоящего Порядка, специалист отдела образования в АИС меняет статус ребенка с «Зачислен» на «Зачислен - желает сменить ДОУ».

4.5. При появлении свободных (вакантных) мест в выбранном для перевода Учреждении специалист отдела образования доводит информацию до родителей (законных представителей), используя форму извещения, указанную в заявлении о переводе.

4.6. Руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента зачисления ребенка в порядке перевода в Учреждение представляет в отдел образования копию приказа о зачислении ребенка в порядке перевода для внесения соответствующей информации в АИС.

Приложение № 1
к Порядку

Специалисту отдела образования администрации
Пировского муниципального округа
по дошкольному образованию

_____ (ФИО родителя, законного представителя)

_____ (адрес места жительства, номер телефона)

_____ заявление.

Прошу поставить на очередь в _____ « _____ », _____

моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (число, месяц, год рождения)

_____ (№ и серия свидетельства о рождении)

_____ (год, месяц в котором необходимо место)

_____ (ФИО отца, место работы, должность)

_____ (ФИО матери, место работы, должность)

_____ (количество членов семьи)

_____ (наличие льгот, документы, подтверждающие льготу)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись _____

Приложение № 4
к Порядку

Приложение № 5
к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных детей и их родителей
(законных представителей), которые обращаются в отдел образования
администрации Пировского муниципального округа
для получения муниципальной услуги
по постановке на учет детей в муниципальные дошкольные
образовательные учреждения Пировского муниципального округа

Отдел образования администрации Пировского муниципального округа

с.Пировское, ул.Белинского, д.1, тел. 3916632360, факс 3916632360
e-mail: pirono@krasmail.ru, <http://npoobr.pmf.ru>, ИНН/КПП 2431000111 / 234101001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

с. Пировское " " _____ г.

Я, _____
родитель (законный представитель) ребенка
_____ года рождения,
проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим
даю свое согласие на обработку в отделе образования администрации
Пировского муниципального округа персональных данных и подтверждаю, что,
давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие
дается мною для целей постановки на учет и обработки в программе
"Автоматизированная информационная система" и распространяется на
следующую информацию: Ф.И.О., дата и год рождения ребенка; Ф.И.О. родителей
(законных представителей) ребенка, адрес проживания и прописки, место и
должность работы родителей (законных представителей), контактные телефоны.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше
целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение
(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение,
трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых
иных действий с указанными персональными данными с учетом федерального
законодательства РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных мною
персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

" " _____ 201_ _____
(подпись) (Ф.И.О., подпись)

Идентификационный номер заявления _____

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Приоритетные детские сады (через запятую) _____

Дата подачи заявления (дата и время) _____

специалист _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди с использованием
он-лайн сервиса на портале государственных услуг Красноярского края по адресу:
<https://www.gosuslugi.krskstate.ru/checkdouqueue>
и на официальном портале Красноярского края по адресу:
<http://www.krskstate.ru/krao/underschool>



Приложение № 6
к Порядку

Начальнику отдела образования администрации
Пировского муниципального округа

(ФИО)
Заявитель: отец (мать, законный представитель)
ребенка:
Ф. _____
И. _____
О. (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания): _____
Адрес проживания: _____
Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать направление от «_____» _____ 20__ г. в
дошкольное образовательное учреждение
_____, моему ребенку
Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____
Адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания): _____

Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное
предоставление места в ДОУ (при наличии) прилагаю.

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись _____) _____
расшифровка подписи

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись *И.Р. Гензе*

Приложение № 7
к Порядку

Отдел образования администрации Пировского муниципального округа
с.Пировское, ул.Белинского, 1, тел. 3916632360, факс 3916632360
e-mail: pirono@irkasmail.ru, <http://пиробр.рф/>, ИНН/КПП 2431000111 / 234101001

Направление № _____

(наименование учреждения)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

(ФИО уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(ФИО специалиста)

(подпись)

(дата)

Приложение № 8
к Порядку

Журнал регистрации направлений в дошкольные образовательные учреждения Пировского муниципального округа

№ направления	ФИО ребенка, получившего направление в ДОУ	Дата рождения	Наименование ДОУ, в которое ребёнок получил направление	Дата выдачи направления в ДОУ	Подпись родителя (законного представителя), получившего направление

Приложение № 9
к Порядку

Начальнику отдела образования администрации Пировского муниципального округа

(ФИО)

Заявитель: отец (мать, законный представитель)

ребенка:

Ф. _____

И. _____

О (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания):

Адрес проживания:

Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять отказ от предоставленного моему ребенку
Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения _____ . _____ . 20 _____ г.

места в дошкольном образовательном учреждении

1. до освобождения места в приоритетном ДОУ
2. до комплектования _____ года;
(указать желаемый год зачисления в ДОУ)
3. прошу исключить из очереди.

(выбрать нужное).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
дата подачи заявления _____ подпись _____ расшифровка подписи заявителя _____

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись _____

Приложение № 10
к Порядку

Начальнику отдела образования
администрации Пировского
муниципального округа

_____ (ФИО)
Ф. _____
И. _____
О. _____

Адрес регистрации по месту жительства
(пребывания): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ФИО)
Дата рождения _____ зачислен в _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	Мать	Представитель
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Домашний/сотовый телефон, e-mail			
Основание для представления	Свидетельство о рождении (другое) Серия _____ № _____ _____		

в ДОУ (предпочтительное ДОУ для перевода)

Предпочтительная форма извещения: почта, телефон, электронная почта
(выбрать нужное).

Согласен(-на) на включение в единую базу данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в ДОУ, и обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование).

Срок действия данного согласия: до непосредственного предоставления Услуги.
Документ, удостоверяющий личность: Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
Кем выдан _____ « _____ » _____ 20 г. / _____

_____ / _____
подпись _____ родителя(законного представителя)
Дата регистрации _____ 20 г. _____ / _____
подпись специалиста

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись _____



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» апреля 2022 г.

с. Пировское

№ 88 -н

О внесении изменений в постановление администрации Пировского муниципального округа от 31 августа 2021 №467-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Пировского муниципального округа от 31 августа 2021 №467-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа» следующие изменения.

1.1. Дополнить пункт 2.3. Приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.»

1.2. Абзац первый пункта 3.11. изложить в новой редакции:
«3.11. Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную



организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений о постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).»;

1.3. Пункт 3.2. дополнить подпунктом 3.2.12. следующего содержания:

«3.2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные или муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.»;

1.4. Подпункт 3.4.3. исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пировского муниципального округа по общественно-политическим вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Заря» и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.03.2022 года.

Глава Пировского
муниципального округа



А.И. Евсеев





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2022 г.

с. Пировское

№ 001-н

О внесении изменений в постановление администрации Пировского муниципального округа от 31.08.2021 №467-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Федеральным законом от 29.12.2012 №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пировского муниципального округа от 31.08.2021 №467-п «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений Пировского муниципального округа» следующие изменения.

1.1. Пункт 3.2. раздела 3 дополнить подпунктом 3.2.13. следующего содержания:

«3.2.13. Детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (при предъявлении документа (справки), выданный военным комиссариатом подтверждающий участие родителя в специальной военной операции)».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Заря» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.

И.о. Главы Пировского
муниципального округа



КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
С. С. Ивченко
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись *Гензе И.Р.*



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» января 2022г

с. Пировское

№ 18-н

Об утверждении порядка расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 "О защите прав ребенка", Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам - начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики Сарापину О.С.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Заря».

Глава Пировского округа

А.И. Евсеев



Приложение
к постановлению администрации
Пировского муниципального округа
от 27 января 2022 г. № 12-22

Порядок

обеспечения питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» и устанавливает порядок расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания родительской платы.

2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену – бесплатным горячим завтраком):

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания:

на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

50 рублей 47 копеек;

на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

58 рублей 69 копеек.

Горячим обедом без взимания платы обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания:

на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

75 рублей 72 копейки;

на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

88 рублей 02 копейки.

2.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающие в интернатах:

горячим завтраком и горячим обедом – обучающиеся в первую смену;

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания для приготовления:

горячего завтрака и обеда на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

126 рублей 20 копеек;

КОПИЯ ВЕРНА

Отдел образования

Пировского муниципального округа

Специалист по кадрам

Гензе И.Р.

Подпись

на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

146 рублей 73 копейки:

2.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Размер субсидии определяется исходя из предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета, установленного Правительством края, а также стоимости набора продуктов питания и расходов на приготовление бесплатного горячего питания, которые составляют 13 процентов от стоимости набора продуктов питания, для:

горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

50 рублей 47 копеек;

горячего завтрака на одного ребенка в возрасте от 11 до 13 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

58 рублей 69 копеек.

3. Установленная в пункте 2 стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака, горячего обеда за период действия примерного меню (10 - 14 дней).

3.1. Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края о краевом бюджете.

4. Под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

5. Обеспечение питанием детей осуществляется за счет предоставляемых субвенций из краевого бюджета.

6. Распределителем средств субвенции на обеспечение питанием детей в муниципальных общеобразовательных организациях без взимания платы является отдел образования администрации Пировского муниципального округа (далее –отдел образования).

7. Получателями средств краевого бюджета по обеспечению питанием детей из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума являются муниципальные общеобразовательные организации Пировского муниципального округа, согласно утвержденных отделом образования.

7.1. Указанные средства зачисляются распорядителем на лицевые счета учреждений согласно спискам, утвержденным начальником отдела образования.

8. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) представляют в отдел образования в срок до 1 сентября текущего учебного года заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- сведения (документы) подтверждающие состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося;

- сведения об отношении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении;

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в Пировском муниципальном округе.

9. В случае невозможности представления родителями (законными представителями) сведений об отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, отдел образования запрашивает в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Пировского муниципального округа с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отношении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении.

10. Родители (законные представители) несут полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

11. В случае изменений условий, учитываемых при предоставлении питания без взимания платы, родители (законные представители) обучающегося обязаны не позднее чем в месячный срок сообщить письменно начальнику отдела образования.

12. Начальник Отдела образования администрации Пировского муниципального округа на основании произведенного расчета размера среднедушевого дохода семьи и документов, предусмотренных п. 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении горячего питания без взимания платы. Решение оформляется приказом.

Копия данного приказа предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа» (далее - МКУ «ЦБ ОО»).

13. Право на обеспечение бесплатным питанием предоставляется обучающимся в образовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, начиная с даты подачи заявления заявителями.

14. Приказы о предоставлении питания без взимания платы оформляются одним приказом по каждому образовательному учреждению.

14.1. Приказы об отказе в предоставлении горячего питания оформляются на каждого ребенка отдельно с указанием мотивов принятого решения. Приказ и документы приобщаются к делу ребенка и хранятся в Отделе образования администрации Пировского муниципального округа в

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись *Гензе И.Р.*

течение пяти лет с момента отчисления ребенка из образовательного учреждения.

14.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, отсутствуют.

14.3. Основания для приостановления предоставления бесплатного горячего питания заявителю допускаются в связи:

14.3.1. с изменением (увеличением) доходов семьи на основании предоставленных документов, указанных в п. 8;

14.3.2. с изменением состава семьи;

14.3.3. истечением срока действия заключения ПМПК для лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания заявителю являются:

а) отсутствие права на обеспечение горячим завтраком, горячим обедом обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

б) представление неполного пакета документов, предусмотренных п. 8 настоящего Порядка;

в) нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных п. 8 настоящего Порядка;

г) отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

д) отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка или законного представителя заявителя.

15.1. В течение трех дней отдел образования уведомляет родителей о предоставлении или отказе в предоставлении питания без взимания платы, согласно принятых заявлений по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

16. В целях учета лиц, по которым принято решение о предоставлении горячего питания без взимания платы, Отделом образования администрации Пировского муниципального округа ведется список лиц, имеющих право на получение горячего питания без взимания платы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Список).

17. Список формируется один раз в год по состоянию на 1 сентября текущего года. Актуализация Списка проводится по мере принятия решений о предоставлении горячего питания без взимания платы либо принятия решений об утрате права на предоставление горячего питания без взимания платы.

18. Бесплатное питание обучающихся организуется по месту учебы на базе пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с установленным графиком учебного процесса в течение учебного года и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих возрастным и физиологическим потребностям детей в соответствии с циклическим меню, утвержденным на текущий учебный

год. Муниципальная общеобразовательная организация устанавливает режим учебных занятий и длительность перемен таким образом, чтобы обеспечить достаточное время для приема пищи обучающимися.

19. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими муниципального общеобразовательного учреждения.

20. Списки являются основанием для расчета объема средств, необходимого на обеспечение питанием установленных категорий детей, без взимания платы.

21. В случае перевода обучающегося из одной муниципальной общеобразовательной организации в другую, или перехода в другую возрастную группу или категорию, списки обучающихся корректируются в течение перевода обучающегося.

22. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации в целях выполнения настоящего порядка обеспечивает:

- контроль ассортимента и качества продуктов питания, меню;

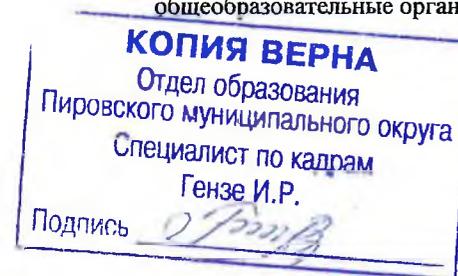
- контроль за организацией в образовательной организации бесплатного питания обучающихся.

23. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, своим приказом назначает ответственного по организации бесплатного питания с возложением на него функций ежедневного ведения учета количества фактического получения обучающимися бесплатного питания по возрастным категориям.

24. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся, получающих горячий завтрак, горячий обед без взимания платы, возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

25. Отдел образования обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения питанием без взимания платы обучающихся в течение трех лет.

26. Ответственность за целевое и эффективное использование денежных средств, полученных из краевого бюджета, своевременность и достоверность предоставления данных для расчета объема финансирования средств на возмещение затрат муниципальным общеобразовательным организациям, за своевременную и достоверную финансовую отчетность возлагается соответственно на финансовое управление администрации Пировского муниципального округа, отдел образования и муниципальные общеобразовательные организации.



Приложение 1
к Порядку расходования субвенции
на реализацию государственных полномочий
по обеспечению питанием детей обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам без взимания родительской платы

Начальнику отдела
образования администрации
Пировского
муниципального
округа

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.)
_____ (проживающего по адресу)

**Заявление
о предоставлении горячего питания без взимания платы**

Прошу обеспечить моему сыну(дочери) _____

_____ Ученика(цу) _____ класса на период посещения муниципального общеобразовательного учреждения горячим питанием без взимания платы в течение учебного года в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 «О защите прав ребенка».

С Порядком обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы ознакомлен (а).

Основанием для предоставления питания является: _____

_____ (указать основание)

а также документы (сведения) подтверждающие основание для предоставления питания без взимания платы _____

_____ (состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, сведения КДН, заключение ПМПК)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влекущих утрату права на обеспечение питания ребенка,

обучающегося в муниципальном общеобразовательном учреждении без взимания платы, в течение 10 рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и документах к данному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись)



Приложение 2
к Порядку расходования субвенции
на реализацию государственных полномочий
по обеспечению питанием детей обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам без взимания родительской платы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела
образования администрации
Пировского муниципального округа
_____ Ф.И.О

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК
обучающихся для обеспечения бесплатным питанием
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

п/п	Образовательная организация	Ф.И.О. учащегося	Число, месяц и год рождения	Возрастная категория	Основание предоставления мер социальной поддержки*	Обеспечение питанием завтрак/обед	Срок действия оснований для получения питания (дата подачи заявления)	Примечание

Приложение 3
к Порядку расходования субвенции
на реализацию государственных полномочий
по обеспечению питанием детей обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам без взимания родительской платы

_____ (кому)

_____ (ФИО, адрес)

Уведомление родителей (законных представителей)
о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания без взимания платы

На период посещения образовательной организации

_____ (Ф.И.О.)

учащийся(аяся) _____ класса обеспечивается (не обеспечивается) горячим завтраком, горячим обедом без взимания платы в течение учебного года в связи

(указать основание предоставления или отказа в предоставлении питания)

Начальник отдела образования
администрации Пировского муниципального округа

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись _____



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» мая 2022 г.

с.Пировское

№ 110-а

О внесении изменений в постановление администрации Пировского муниципального округа от 21.01.2022 года №18-п «Об утверждении порядка расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы»

В соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проиндексировать с 29.04.2022 года на 20 процентов денежные нормы питания, установленные постановлением администрации Пировского муниципального округа от 21 января 2022 года №18-п, внести в постановление администрации Пировского муниципального округа от 21.01.2022 года №18-п «Об утверждении порядка расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы» следующие изменения.

1.1. В п. 2 Порядка:

- в абзаце восьмом слова «50 рублей 47 копеек» заменить словами «60 рублей 57 копеек»;

- в абзаце десятом слова «58 рублей 69 копеек» заменить словами «70 рублей 43 копейки»;

- в абзаце восемнадцатом слова «75 рублей 72 копейки» заменить словами «90 рублей 86 копеек»;

- в абзаце двадцатом слова «88 рублей 92 копейки» заменить словами «105 рублей 62 копейки»;



1.2.в п.2.1.Порядка:

- в абзаце пятом слова «126 рублей 20 копеек» заменить словами «151 рубль 44 копейки»;

- в абзаце седьмом слова «146 рублей 73 копейки» заменить словами «176 рублей 08 копеек»;

1.3.в п.2.2.Порядка:

- в абзаце четвертом слова «50 рублей 47 копеек» заменить словами «60 рублей 57 копеек»;

- в абзаце шестом слова «58 рублей 69 копеек» заменить словами «70 рублей 43 копейки»;

2.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по общественно-политическим вопросам –начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Заря» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2022 года.

Глава Пировского
муниципального округа



А.И. Евсеев
А.И. Евсеев





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» ноября 2022 г.

с.Пировское

№ 559-н

О внесении изменений в постановление администрации Пировского муниципального округа от 21 января 2022 года №18-п «Об утверждении порядка расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пировского муниципального округа от 21.01.2022 №18-п «Об утверждении порядка расходования субвенции на реализацию государственных полномочий по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания родительской платы» следующие изменения.

1.1. П. 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (в первую смену бесплатным горячим завтраком):



обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания:

на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

60 рублей 57 копеек;

на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

70 рублей 43 копеек.

Горячим обедом без взимания платы обеспечиваются следующие категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, подвозимых к данным организациям школьными автобусами:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания:



на одного обучающегося в возрасте от 6 до 10 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

90 рублей 86 копейки;

на одного обучающегося в возрасте от 11 до 18 лет включительно в течение учебного года на сумму в день:

105 рублей 62 копейки.»

1.2. П.8 Порядка дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«для лиц, указанных в абзаце шестом п.2 Порядка, документ (справка), выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в специальной военной операции (далее- Справка).»;

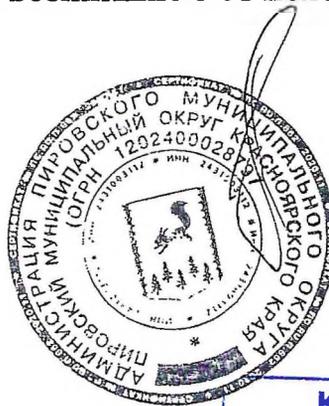
1.3. П.13 Порядка дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Право на обеспечение бесплатным питанием предоставляется в отношении детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, а также семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции на период участия граждан в специальной военной операции.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г..

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Заря» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

Исполняющий обязанности
главы Пировского округа



С.С.Ивченко





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2022г

с. Пировское

№ 170-н

Об установлении размера, порядка взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях

В целях индексирования размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Пировского муниципального округа Красноярского края, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Красноярского края от 31.05.2016 №268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

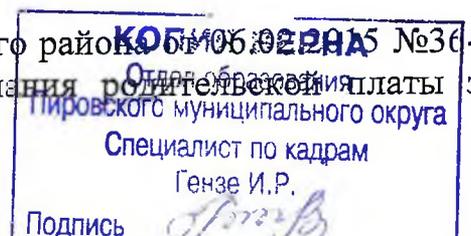
1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Пировского муниципального округа (далее - родительская плата):

1.1. на одного ребенка - 1010 рублей в месяц.

2. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Взимание и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, производить в соответствии с Положением.

4. Постановление администрации Пировского района от 06.02.2015 №36-п «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за



присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Пировского муниципального округа по общественно-политическим вопросам-начальника отдела образования Тимербулатова И.Г.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Заря», но не ранее 01.04.2022 года.

Глава Пировского округа



А.И. Евсеев
А.И. Евсеев



Приложение
к постановлению администрации
Пировского муниципального округа
от « 7 » апреля 2022 г. № 310-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящее Положение регулирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - ДОУ).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Красноярского края от 31.05.2016 № 268-п «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Красноярского края».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по установлению и взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные учреждения) - образовательные организации, находящиеся в муниципальной собственности, финансируемые за счет средств местного бюджета, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и имеющие категорию по итогам государственной аккредитации.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. За присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, учредители образовательных организаций вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей или законных представителей (далее - родительская плата), ее размер в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Присмотр и уход за детьми осуществляет организация, осуществляющая образовательную деятельность, на основании договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

1.6. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее от отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и

порядке.

1.8. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Указом Губернатора Красноярского края.

1.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа» - учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В МДОУ**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается и утверждается постановлением администрации Пировского муниципального округа.

2.2. Изменение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждается постановлением администрации Пировского муниципального округа.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 5 числа текущего месяца в форме наличных платежей в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа», а так же посредством использования устройств самообслуживания.

2.5. Размер затрат, учитываемый при определении платы за присмотр и уход за детьми в своей структуре содержит суммы, предназначенные на покрытие расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, направленных на реализацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В перечень затрат входит:

2.5.1. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, столовые приборы и посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности ДОУ, за исключением расходов, направленных на организацию образовательной программы дошкольного образования).

2.6. Число дней за месяц, за которые родители вносят плату, равняется числу дней посещения ребенком ДОУ, т.е. за дни работы учреждения, которые ребенок не посещал (независимо от причины), плата с родителей не взимается.

Для исчисления родительской платы в учреждении ведется табель учета посещаемости детей.

2.7. Источниками формирования финансовых ресурсов муниципальных образовательных учреждений являются:

- а) средства, поступающие из бюджета Пировского муниципального округа;
- б) средства родителей (родительская плата) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях;
- в) средства, поступающие в виде добровольных благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц;
- г) средства, поступающие в окружной бюджет из краевого бюджета в виде субвенций на возмещение затрат по осуществлению присмотра и ухода за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися без взимания родительской платы.

2.8. Отношения между муниципальными дошкольными образовательными учреждениями и родителями регулируются письменным договором, где оговаривается размер родительской платы, порядок и сроки ее внесения.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательных

РОДИЯ ВЕРНА
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа»
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись _____

соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Субвенции из краевого бюджета в полном объеме направляются на оплату расходов на питание детей. Благотворительные пожертвования, поступающие от физических и юридических лиц, направляются исключительно на мероприятия, оговоренные договорами пожертвования, то есть обеспечение целей уставной деятельности образовательных учреждений.

2.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принимается в форме наличных платежей в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа», а так же посредством использования устройств самообслуживания. Суммы средств, полученных от родителей за присмотр и уход за детьми, а также благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц в муниципальных учреждениях зачисляются в доход бюджета с кодом администратора доходов бюджета. Финансовый орган осуществляет финансирование на лицевой счет муниципального учреждения.

3. ЛЬГОТЫ ПО ВЗИМАНИЮ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, не взимается.

3.2. С родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, родительская плата в размере на 100 рублей меньше основной взимается на основании следующих документов:

- заявления на имя заведующего ДОО о предоставлении льготы;
- копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

С родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, плата за присмотр и уход в ДОО не взимается при предоставлении копий следующих документов:

- заявления на имя заведующего ДОО о предоставлении льготы;
- свидетельства о рождении ребенка;

- заключения медицинского учреждения (для детей с туберкулезной интоксикацией), удостоверения инвалида (для детей-инвалидов), постановления о назначении опеки либо попечительства, постановления об определении ребенка в приемную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Родители обязаны в пятидневный срок отозвать заявление о предоставлении льготы при утрате права на получение льготы.

3.3. Вопросы, касающиеся платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В связи с особенностями климатических условий на территории Пировского муниципального округа устанавливаются активированные дни, когда по уважительной причине администрация ДОО не может поддерживать оптимальную температуру воздуха в помещениях ДОО в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими нормами. Активированный день оформляется приказом заведующего ДОО, приказ согласовывается подписью начальника отдела образования и сдается вместе с табелем в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа». За активированные дни родительская плата не начисляется.

3.5. Излишне поступившие суммы от родителей должны быть зачислены в последующие платежи, а при выбытии ребенка - возмещены родителям. Возврат сумм

родителям (лучше выбытия детей) производится на основании их заявления по распоряжению руководителя образовательного учреждения. Заявление с распоряжением руководителей ДОО сдается в бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат может быть произведен из кассы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пировского муниципального округа», перечислен получателю на счет в банке или оформлен почтовым переводом.

КОПИЯ ВЕРНА

Отдел образования
Пировского муниципального округа

Специалист по кадрам

Гензе И.Р.

Подпись _____



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2022 г.

с.Пировское

№ 602-2

О внесении изменений в постановление администрации Пировского муниципального округа от 01.04.2022 года №170-п «Об установлении размера, порядка взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Пировского муниципального округа от 01.04.2022 № 170-п «Об установлении размера, порядка взимания и расходования родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях» следующие изменения.

1.1. Подпункт «г» пункта 2.7. раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«г) средства, поступающие в окружной бюджет из краевого бюджета в виде субвенций на возмещение затрат по осуществлению присмотра и ухода за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, обучающимися без взимания родительской платы»;



1.2. подпункты 3.1., 3.2. раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, не взимается.

3.2. С родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, родительская плата в размере на 100 рублей меньше основной взимается на основании следующих документов:

- заявление на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы;
- копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

С родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, плата за присмотр и уход в ДОУ не взимается при предоставлении копий следующих документов:

- заявления на имя заведующего ДОУ о предоставлении льготы;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заключения медицинского учреждения (для детей с туберкулезной интоксикацией), удостоверения инвалида (для детей-инвалидов), постановления о назначении опеки либо попечительства, постановления об определении ребенка в приемную семью (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- документ(справка), выданный военным комиссариатом подтверждающий участие родителя в специальной военной операции.

Родители обязаны в пятидневный срок отозвать заявление о предоставлении льготы при утрате права на получение льготы.».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Пировского муниципального округа по социальным вопросам – начальника отдела образования Тимербулатова И.Г..

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Заря» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

И. о. Главы Пировского
муниципального округа



С.С. Ивченко

КОПИЯ ВЕРНА
Отдел образования
Пировского муниципального округа
Специалист по кадрам
Гензе И.Р.
Подпись 