

СОГЛАСОВАНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 16.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МБДОУ «Ромашка»
/ Т.С.Тазова
Приказ № 70 от 16.11.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» (далее МБДОУ «Ромашка») на основании:

- части 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- на основании приказа Районного отдела образования администрации Пировского района от 16.11.2017 г. № 154

II. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Консультативный центр создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи консультативного центра ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

III. Принципы организации работы консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

IV. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультативный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

4.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного центра ДОУ (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания)

4.3. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре ДОУ предоставляется по:

письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

личному обращению одного из родителей (законных представителей).

4.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;

существо вопросов;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;

фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;

личная подпись родителя (законного представителя).

4.5. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.

4.6. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

4.7. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.8. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

V. Документация консультативных центров

5.1. В консультативных центрах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультативный центр;
- Журнал учета работы консультативного центра психолого-педагогической помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования специалистами ДОУ;

5.2. Отчеты о работе консультативного центра представляются руководителями ДОУ в Районный отдел образования администрации Пировского района ежегодно в мае месяце.